



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di ed
scuola, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "MORELLI-COLAO"
LICEO GINNASIO STATALE "M. MORELLI"
LICEO ARTISTICO "D. COLAO"
Via XXV APRILE, 1 - VIBO VALENTIA



Cod. meccanografico: VVIS00700G

Cod. fiscale: 96034290799

Codice Univoco UF8F86

<http://www.iismorellicolao.gov.it/>

e-mail: vis00700g@istruzione.it

e-mail: vis00700g@pec.istruzione.it

N. Tel. Liceo Classico 0963376739

N. Tel. Liceo Artistico 0963376760

Prot. n. 4326/C23

Vibo Valentia, 24/05/2018

Programmazione Fondi Strutturali 2014/2020
Avviso Prot. n. AODGEFID – 1953 del 21/02/2017-
Autorizzazione Prot. n. AODGEFID/194 – del 10/01/2018

**PROCEDURA DI SELEZIONE A EVIDENZA PUBBLICA PER IL
RECLUTAMENTO DI UN ESPERTO
PON FSE – COMPETENZE DI BASE
CODICE PROGETTO 10.2.2AFSEPON-CL2017-321
CUP F45B17000250007**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 e le Linee Guida 2014/2020 dell’Autorità di Gestione;
- VISTA** la Nota del MIUR del 21 febbraio 2017, n. 1953 Avviso pubblico “Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. - Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.). **Avviso AODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017. FSE - Competenze di base.**
- VISTA** La candidatura da parte dell’Istituzione Scolastica n. 34058;
- VISTA** L’autorizzazione del progetto **Prot. n. AODGEFID/194 –del 10/01/2018 codice progetto 10.2.2A-FSEPON-CL-2017-321.**
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- Visto** il l’art. 40 del D.I. 44/2001 che consente la stipula di contratti a prestazione d’opera con esperti per particolari attività e insegnamenti, per sperimentazioni didattiche ed ordinamentali e per l’ampliamento dell’offerta formativa;
- Considerato** che ai sensi del Regolamento di Contabilità dell’Istituzione Scolastica, Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44 art. 34, è possibile procedere ad affidamento diretto quando l’importo fino ad euro 2000,00 oppure il limite preventivamente fissato dal Consiglio d’Istituto;

Visti i criteri di reclutamento stabiliti dal Consiglio d’Istituto in data 29/06/2015;

Visto il PTOF 2016/19 elaborato dai docenti ed adottato dal Consiglio d'Istituto in data **28/10/2016 verbale n. 7 delibera n. 5**;

VISTO il Verbale n. 3 del Collegio Docenti del 30/10/2017 Delibera n. 5 “Elaborazione PTOF 2016/19;

VISTO Il Verbale n. 18 del Consiglio d’Istituto del 30/10/2017 Delibera n. 5 “Approvazione PTOF 2016/19”

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto che ha approvato il Programma Annuale **E.F. 2018** e le modifiche apportate alla data attuale;

VISTA la delibera del Consiglio d’Istituto del 20/01/2018 con la quale veniva assunto il progetto nel Programma Annuale 2018;

ATTESA la necessità di impiegare figure di **ESPERTI** per supportare le attività formative, nell’ambito dei Moduli didattici, a valere sul Bando PON in oggetto;

VISTA la nota di chiarimenti da parte della Dott.ssa Loredana Boeti - Autorità di Gestione –con la quale si conferma che all’interno del modulo può essere sostituita la Lingua da Tedesco in Giapponese mantenendo la stessa tipologia di Modulo Lingua Straniera.

CONSIDERATO che dall’esito dell’avviso prot. n. 2165/C23 del 17/03/2018 risulta che per il modulo di Lingua Straniera – Giapponese non sono pervenute candidature;

CONSIDERATO che dall’esito dell’avviso prot. n. 3303/C23 del 24/04/2018 risulta che per il modulo di Lingua Straniera – Giapponese non sono pervenute candidature;

INDICE

la procedura di **SELEZIONE DI ESPERTI ESTERNI** per l'acquisizione delle disponibilità di figure idonee a svolgere incarichi di **ESPERTO** nell'ambito dei seguenti moduli formativi riferiti all' Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2. – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.):

Progetto/Sottoazione	10.2.2A			
Codice Identificativo progetto	Titolo modulo	Importo autorizzato modulo	Importo Orario Lordo	N. ore moduli
	Modulo Lingua Straniera (Giapponese)	€ 17.540,00	€ 70,00	100
TOTALE PROGETTO AUTORIZZATO			€ 44.750,00	

Le figure sono da reperire tra il personale docente di ruolo e non di ruolo, in servizio presso altre istituzioni scolastiche

Art. 1 – Oggetto dell’incarico

Il presente avviso è rivolto alla predisposizione di una graduatoria di **Esperti Esterni**, per l’attuazione del Modulo didattico sopra indicato, che sarà attivato nel corso dell’anno scolastico 2017/2018 e 2018/19, fuori dall’orario di lezione e di servizio.

Il calendario del Modulo formativo sarà predisposto successivamente e potrà includere i periodi di sospensione dell’attività didattica (esempio: la giornata di sabato, i periodi di vacanze, i mesi di Giugno o Luglio).

All’Esperto sono affidati i seguenti compiti:

- Progettare in collaborazione con il tutor della struttura pedagogica/ organizzativa del modulo formativo (obiettivi, competenze, attività, prove di verifica) percorsi operativi e traguardi.
- Predisporre in collaborazione i materiali didattici svolgere attività di docenza
- Predisporre, in collaborazione con il tutor, almeno un modulo didattico replicabile nelle classi di appartenenza dei corsisti
- Predisporre prove di verifica degli apprendimenti iniziali, intermedi e finali, con relativa certificazione delle competenze

- Predisporre la relazione finale sull' intervento svolto e consegnare ogni documentazione Inserimento della documentazione delle attività nel "Sistema di gestione e monitoraggio informatizzato". L'eventuale omissione di uno dei predetti compiti può determinare il recesso dal contratto.

1. REQUISITI DI ACCESSO ALLA SELEZIONE

I titoli per accedere alla selezione sono i seguenti:

Titolo	Durata	Destinatari	Figure professionali richieste e requisiti di accesso
Modulo Lingua Straniera (Giapponese)	100	Alunni biennio 2° ciclo	N. 1 Esperto di Lingua e cultura Giapponese – con priorità esperti madrelingua

- ❖ Essere professionisti autonomi o dipendenti di altre Pubbliche Amministrazioni, in possesso delle competenze richieste per lo specifico contenuto del percorso previsto.;
- ❖ Come ulteriore requisito per accedere alla selezione è imprescindibile la buona conoscenza e l'idonea capacità di utilizzo dei principali applicativi windows (word, excel, etc.), dei principali browser per la navigazione internet e della posta elettronica.
I requisiti di ammissione possono essere autocertificati. Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Si rammenta che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000 e s.m.i., implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione, ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico.

2. COMPENSO

Il compenso orario è stabilito in € **70,00** lordo Stato, per le ore in presenza corso, pari ad un compenso lordo onnicomprensivo delle ritenute previdenziali ed assistenziali, comprensivo anche delle attività di documentazione e di puntuale inserimento dei dati. Non sono previsti altri compensi, anche di spese accessorie, oltre a quelli sopra menzionati.

Il compenso sarà liquidato a prestazione conclusa e, previo accredito delle risorse finanziarie e a seguito di presentazione di apposita documentazione comprovante l'avvenuta attività.

3. PROCEDURA DI SELEZIONE E ATTRIBUZIONE DEGLI INCARICHI

La selezione, tra tutte le candidature pervenute nei termini, avverrà ad opera del Dirigente Scolastico e/o della Commissione di Valutazione appositamente nominata, in base ai titoli e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati:

CRITERI PER LA SELEZIONE E L'INDIVIDUAZIONE DEGLI ESPERTI

TABELLA DI VALUTAZIONE E PUNTEGGI

TITOLI DI STUDIO	PUNTI	PUNTI ASSEGNATI a cura del candidato	RIS. UFFICIO a cura del GOP
Laurea specifica quadriennale o quinquennale vecchio ordinamento o Laurea magistrale	6 + 0,50 per ogni voto > 100, 1 punto per la lode		
Laurea triennale in discipline afferenti al progetto (<i>se non in possesso di laurea magistrale</i>)	4		
Dottorato di ricerca se attinente alla specifica professionalità richiesta	3		
Master universitario di durata annuale con esame finale (<i>1500 ore e 60 crediti</i>) coerente con la professionalità richiesta. <i>Si valuta un solo titolo</i>	1		
Corso di specializzazione post-laurea di durata biennale coerente con la professionalità richiesta. <i>Si valuta un solo titolo</i>	2		
Corso di perfezionamento universitario post-laurea di durata annuale con esame finale coerente con la professionalità richiesta. <i>Si valuta un solo titolo</i>	1		
TITOLI FORMATIVI / ALTRI TITOLI CULTURALI			
Attestati di competenze acquisite nel settore di pertinenza (<i>per ogni attestato -max 4 attestati valutabili</i>)	0,20		
Certificazioni conseguite in corsi di formazione specialistici con esame finale ed inerenti alla specifica professionalità richiesta (<i>per ogni certificazione - max 4 certificazioni valutabili</i>)	0,30		
Certificazioni conseguite in corsi di formazione nell'ambito dei piani nazionali o piani di formazione dei formatori, ove vi sia coerenza con le aree disciplinari.	0,50		
TITOLI PROFESSIONALI / TITOLI DI SERVIZIO O LAVORO			
Esperienza lavorativa annuale nel settore di pertinenza (<i>per ogni esperienza- max 5 esperienze valutabili</i>)	1		
Abilitazione all'insegnamento rispetto ai contenuti didattici del modulo formativo	3		
Docenza annuale nel settore specifico - Scuola 2° grado (<i>per ogni anno - max 5 valutabili; la docenza deve essere svolta con continuità.</i>)	1		
Docenza specifica in corsi universitari (<i>per ogni anno accademico - max 5 valutabili</i>)	1		
Docenza in corsi PON-POR-IFTS in moduli coerenti al progetto (<i>per ogni corso - max 5 valutabili</i>)	0,30		
Pubblicazioni su riviste di settore- Livello nazionale (<i>per ogni pubblicazione- max 4 pubblicazioni valutabili</i>)	0,40		
Partecipazione ai progetti PON-POR in qualità Tutor- Facilitatore- Referente alla valutazione in moduli coerenti al progetto (<i>per ogni progetto- max 2 progetti valutabili</i>)	0,20		
Esperienza nell'ambito del PNSD (animatore digitale, team per l'innovazione, esperto in didattica digitale) (<i>per ogni esperienza - max 5 esperienze valutabili</i>)	0,40		
TOTALE PUNTEGGIO			

Tutte le domande, pervenute secondo le modalità ed i termini del bando, saranno oggetto di valutazione. L'attribuzione dell'incarico sarà effettuata a giudizio insindacabile del Dirigente Scolastico, sulla base dei punteggi sopra indicati, al fine di elaborare la graduatoria dei candidati ammessi.

A parità di punteggio costituirà titolo di precedenza la maggiore anzianità di servizio nell'Istituto.

L'incarico sarà conferito anche in presenza di una sola domanda purché la stessa sia rispondente alle esigenze progettuali e di attuazione ed ai requisiti di partecipazione indicati nel presente bando.

4. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati dovranno far pervenire l'istanza di partecipazione alla selezione debitamente firmata, entro e non oltre **le ore 12:00 del 08/06/2018**.

- attraverso mail certificata all'indirizzo: vvis00700g@pec.istruzione.it;
- con consegna a mano alla segreteria della scuola;
- a mezzo posta (raccomandata con ricevuta di ritorno; farà fede la data di acquisizione al protocollo della scuola e non quella di invio).

L'istanza di partecipazione alla selezione dovrà contenere al suo interno, pena l'esclusione:

1. la domanda di partecipazione, redatta secondo l'allegato A, indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto;
2. il curriculum vitae in formato europeo, dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché dei titoli validi posseduti;
3. Scheda autovalutazione – Allegato "B" Esperto Esterno

La documentazione prodotta in maniera difforme dai suddetti punti e/o priva di sottoscrizione e/o recante correzioni e/o cancellazioni e/o mancante di uno degli allegati, determinerà l'esclusione dalla procedura di selezione.

Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva il diritto di richiedere ai candidati che risulteranno idonei e inseriti nella graduatoria, la presentazione completa dei titoli originali o delle copie conformi prima di assegnare loro l'incarico.

5. PUBBLICAZIONE ESITI DELLA SELEZIONE E CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI

I risultati dell'avviso saranno pubblicati all'albo on line dell'Istituto e gli incarichi saranno conferiti, in assenza di contrapposizione, dopo 15 giorni dalla data di pubblicazione della determina di aggiudicazione definitiva.

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda di disponibilità, nonché la possibilità di annullare in qualsiasi momento il procedimento di conferimento.

6. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In applicazione del D.L.vo 196/2003, i dati personali richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto.

7. CONTROVERSIE

Per ogni controversia che dovesse sorgere nell'applicazione del presente avviso il foro competente deve intendersi quello dell'Avvocatura Distrettuale dello Stato – Sezione di Catanzaro.

8. RINVIO ALLA NORMATIVA

Per tutto quanto non indicato specificamente dal presente avviso, si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa nazionale.

Le norme e le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, valore di norma regolamentare e contrattuale.

9. PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO

Per il presente avviso si adotta la seguente forma di pubblicità:

- Pubblicazione sul sito web www.iismorellicolao.gov.it e all'albo online dell'Istituto;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Ing. Raffaele Suppa

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
art. 3, c.2 D.LGS N.39/93

Allegati: Domanda di partecipazione – Allegato “A”

Scheda di autovalutazione – Allegato “B”